

**Procedura korzystania z systemu *iPrzedszkole*  
przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci  
uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 4  
w Gorzowie Wielkopolskim**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. System *iPrzedszkole* zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr LVIII/21/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wielkopolski.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
4. Dwie pierwsze karty zbliżeniowe otrzymane nieodpłatnie są własnością przedszkola i podlegają zwrotowi.
5. Koszt dwóch pierwszych kart zbliżeniowej pokrywa przedszkole. Karta przekazywana jest rodzicom/ opiekunom prawnym raz na cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Koszty (zakup i wysyłka) wyrobienia kolejnej karty lub nowej karty w miejsce uszkodzonej, czy zgubionej pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

§ 2. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyrowadzające dziecko, niezwłocznie po wejściu dziecka do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. Po zbliżeniu karty do czytnika i zarejestrowaniu obecności dziecka w przedszkolu, rodzice/ opiekunowie prawni kierują się do szatni.
3. Po przebraniu dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby oddają dziecko pod opiekę nauczyciela w sali lub w innym, wyznaczonym miejscu.
4. W przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola i braku odbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany **od godz. 6:30 do godz. 16:30**

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko po odebraniu dziecka z grupy, zobowiązani są do przyłożenia karty zbliżeniowej do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. **16:30**

3. W przypadku popołudniowych spotkań rodzinnych w przedszkolu podczas, których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic/opiekun prawny, kartę przykłada się do czytnika w chwili wejścia rodzica /opiekuna prawnego do przedszkola.

#### § 4. Moduł on-line dla rodziców

1. Rodzice/opiekunowie mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie iPrzedszkole pod adresem wskazanym przez dyrektora przedszkola.
2. Moduł dla rodziców udostępniany jest przez dyrektora przedszkola, a dostęp do niego wygasa w momencie rezygnacji lub ukończenia edukacji przedszkolnej .
3. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania numeru pesel oraz adresu poczty elektronicznej w celu korzystania z modułu dla rodziców w systemie iPrzedszkole a przede wszystkim aktywacji karty zbliżeniowej (w zakładce – strona główna - karta).
4. Aktywacja konta dokonywana jest przez rodziców wg instrukcji (załącznik 1) na stronie internetowej przedszkola pod adresem <http://pm4-gorzow.pl/>
5. Po aktywacji konta w systemie iPrzedszkole rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość:
  - 1) bieżącego monitorowania należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt oraz żywienie,
  - 2) wydruk przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,
  - 3) bieżący dostęp do planowanych tygodniowych jadłospisów,
  - 4) dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,
  - 5) możliwość komunikacji z pracownikami przedszkola, innymi rodzicami za pośrednictwem komunikatora.

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia **1 stycznia 2019 roku**.
2. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola pod adresem <http://pm4-gorzow.pl/>
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym kierownik gospodarczy przedszkola.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *iPrzedszkole* jest Przedszkole Miejskie nr 4 w Gorzowie Wlkp.